

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 4 /2015

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Rudina**

Obec na základe § 6 zákona č. 309/1990 Z. z. o obecnej samospráve a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Rudina. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 ZÁKLADNÉ POJMY A ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIE

Na účely tohto VZN sa rozumie :

- Dotácia** - návratný , alebo nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce
- Žiadateľ** – právnická osoba, ktorej zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce
- iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo , ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
 - iná právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí , vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie na:

- podporu všeobecne prospešných služieb
- verejnoprospešné účely

2. Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, šport
- f/ výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Verejnoprospešný účel:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže, príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu
- h/ plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto VZN.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 500,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dodáciu vyššiu ako 500,- € schvaľuje obecné zastupiteľstvo .
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (príloha č.1). Vzor predpísaného tlačiva je k dispozícii priamo na obecnom úrade, alebo na internetovej stránke obce.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
 - a) účel v zmysle článku 2, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, prípadne výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c) bankové spojenie žiadateľa,
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g) požadovanú výšku dotácie od obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

4. Žiadosť musí byť žiadateľom (zástupcom žiadateľa) podpísaná, ak je žiadateľom právnická osoba musí byť žiadosť potvrdená odtlačkom pečiatky žiadateľa.

5. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá žiadateľ na obecný úrad v termíne do 15. novembra kalendárneho roka.

V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podávať žiadosť v priebehu celého kalendárneho roka.

6. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi – podnikateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.

7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.

9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce

10. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na :

a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny

b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách

c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb/ zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah, ktorá musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané/

11. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (10/c).

12. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.2).

2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.

3. Zmluva musí obsahovať:

a) výšku schválenej dotácie,

b) účel použitia dotácie,

c) termín realizácie,

d) právo obce Rudina vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,

e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,

f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,

g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.

4. Na základe zmluvy účtovníčka obce vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru, doklad o zaplatení do schválenej výšky dotácie.

POSUDZOVANIE ŽIADOSTÍ

1. Pri posudzovaní žiadosti sa :

- preveruje, či žiadateľ o poskytnutie dotácie spĺňa požadované kritéria uvedené v čl. 7 toho VZN
 - zohľadňuje prínos predkladaného projektu pre rozvoj života v obci Rudina
 - zohľadňuje sa či právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ vyúčtoval dotáciu v predchádzajúcom období , ak mu bola poskytnutá
2. V prípade neúplnej žiadosti, resp. nesprávne vyplnenej žiadosti obecny úrad vyzve žiadateľa o doplnenie tejto žiadosti a určí aspoň 7 – dňovú lehotu na doplnenie žiadosti. Ak nebude žiadosť doplnená v uvedenej lehote, nebude tejto žiadosti vyhovené.
3. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo Rudina na najbližšom zasadnutí po predložení žiadosti o poskytnutie dotácie . Uznesenie o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie sa doručuje žiadateľovi.
4. Na základe schváleného uznesenia obecného zastupiteľstva, alebo rozhodnutia starostu vypracuje obecny úrad do 10 dní písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie a predloží ju na podpis starostovi. Uzavretie tejto zmluvy je podmienkou poskytnutia schválenej dotácie z rozpočtu obce . V tejto zmluve sa určia najmä podmienky čerpania a zúčtovania schválenej dotácie.

Článok 7 KRITÉRIA NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá : *(napr.)*

a) oblasť kultúry :

- vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
- podpora činnosti ochotníckych súborov,
- uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
- organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
- prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry,
- záujem občanov o predmetnú oblasť.

b) oblasť športových aktivít :

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti.

c) oblasť výchovy a vzdelávania:

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradičné využitie voľného času mládeže,

d) oblasť zdravotníctva :

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení.

e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti :

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti.

f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...),
- zabezpečenie ochrany prírody.

Článok 8 VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

1. Žiadateľovi, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný bezodkladne zúčtovať prostriedky po ich použití a najneskôr do 15.12. príslušného roka predložiť obci Rudina vyúčtovanie podľa vzoru (príloha č. 3) a platného zákona o účtovníctve a súvisiacich predpisov.

2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené na účet obce, z ktorého boli poskytnuté do 5 dní odo dňa vyúčtovania, najneskôr do 30. decembra príslušného kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.

3. Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle článku 8 ods. 1 VZN alebo použije túto dotáciu na iný účel, je povinný bezodkladne tieto finančné prostriedky vrátiť najneskôr do 30.12. príslušného roka.

4. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, bude obec postupovať v zmysle § 31 zákona č. 532/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p.


Časť III.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce č. 4/2015 bolo prerokované a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Rudine dňa 14.05.2015 uznesením č. 39 /2015.

2. Týmto VZN sa ruší VZN 5/2005

3. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 2015


Ing. Anna Mičianová
starostka obce

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. zverejnený na úradnej tabuli obce od 10.04.2015 do 27.04. 2015

Toto VZN bolo podľa § 6, ods. 8 zákona č. 369/1990 Zb. vyvesené na úradnej tabuli obce od 25.05. 2015 do - 9. JÚN 2015

VZN č. 4 /2015 o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Rudina nadobúda účinnosť dňom 2015 (pätnástym dňom od vyvesenia § 6 ods. 8 zák. č. 369/1990 Zb.)

VZORY PÍSOMNOSTÍ – DOTÁCIE

PODĽA ZÁKONA Č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách

PRÍLOHY K VZN o podmienkach poskytovanie dotácií z prostriedkov obce

1. Žiadosť o dotáciu
2. Zmluva o poskytnutí dotácie
3. Zúčtovanie

OBEC Rudina
Obecný úrad
Adresa : Rudina č. 442, 023 31 Rudina

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE RUDINA

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, šport
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
3. Ochrana a tvorba životného prostredia,
4. Zachovanie prírodných hodnôt,
5. Ochrana zdravia,
6. Ochrana práv detí a mládeže, príspevok na úpravu a obnovu rodinných pomerov dieťaťa
7. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, športu
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
DIČ:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Osoba zodpovedná za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce: *	
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

* (napr. spoluorganizátor, záštita a pod.)

Prílohy:

Miesto a dátum:

Vyhlasujem, že nemám voči Obci Rudina žiadne nevysporiadané záväzky.

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé.

V zmysle zákona NR SR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka organizácie

Informácia pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č. /2015

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

1./doklad o právnej subjektivite žiadateľa (napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra; fyzické osoby – podnikatelia predkladajú živnostenské alebo iné oprávnenie na podnikanie)

2./ doklad o pridelení IČO

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Rudina v roku

.....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC Rudina

Adresa : Rudina č. 442, 023 31 Rudina

zastúpená starostom:

bankové spojenie:

IČO:

DIČ:

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Prijemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie:..... číslo účtu:

ako *prijemca dotácie* (ďalej iba „prijemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. /2015, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č.zo dňaposkytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomEUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotácie ju môže použiť na tento účel:

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do :

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12.20.. .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do (napr. 15.12.20...).
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 30.12.20.....

V. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od.....(nasledujúci deň po zverejnení na web stránke obce).
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých obec obdrží 1 rovnopis a príjemca obdrží 1 rovnopis.

V dňa

Za obec

Za príjemcu

.....
starosta obce

.....

Príloha 3

Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Rudina

V súlade so zmlouvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, adresa IČO Štatutárny zástupca	
<i>Názov podujatia/akcie</i>	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Rudina	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmlouvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu:

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od mesta/obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

V dátum:

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. *Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie.*
K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. *Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Overenie zúčtovania za Obec Rudina . – hlavný kontrolór obce

Podpis

V, dňa

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P. č.	Číslo dokladu	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	

Fotokópie všetkých zúčtovávaných dokladov